



Sebastian Hartmann, MdB

Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung:

Studentische*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

Zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit, suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens ab dem 1.3.2024 eine*n studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit (10-20 Stunden/Woche) für mein Wahlkreisbüro in Troisdorf.

Aufgabenschwerpunkte

- Allgemeine Büroorganisation und Korrespondenz
- Koordinierung und organisatorische Vorbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Beantwortung von Bürger*innenanfragen
- Betreuung von Besucher*innen-Gruppen und Fahrten nach Berlin
- Kontaktmanagement
- Social Media, Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungsprofil

- Immatrikulation an einer (Fach-) Hochschule
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Gute Recherchefähigkeiten
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Hohes Interesse an der Arbeit des Deutschen Bundestages und kommunalen Themen
- Übereinstimmung mit den Zielen und Werten der Sozialdemokratie
- Vernetzung in Wahlkreis und Partei von Vorteil

Was ich biete

- Einen spannenden Arbeitsplatz an der Schnittstelle zwischen Bundestag und Bürgerschaft

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Eine faire Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.11.2023 als PDF-Dokument an: sebastian.hartmann@bundestag.de

Für Rückfragen steht Ihnen meine Büroleiterin, Edwina von der Wense, unter der angegebenen E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Sebastian Hartmann, MdB